

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «30» сентября 2020 г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ» п. Каджером
_____ Л.В. Годун
«1» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ МОУ «СОШ» п. КАДЖЕРОМ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава школы; в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 (с изменениями на 22 мая 2019 года); с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.2. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.3. Пришкольный интернат создан для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от школы и не обеспеченных систематическим подвозом к школе из п. Зеленоборск, Талый на территории закрепленной за образовательной организацией.

1.4. Интернат является структурным подразделением МОУ «СОШ» п. Каджером, не является юридическим лицом и осуществляющий свою деятельность на основании Положения.

1.5. Учреждение осуществляет организацию и контроль за еженедельным подвозом детей к месту учебы и обратно, несет ответственность за безопасность воспитанников при организации подвоза.

1.6. Пришкольный интернат создаётся в целях обеспечения возможности получения воспитанниками основного и среднего общего образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, адаптации к жизни.

1.7. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, решениями Управления образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Пришкольный интернат создаётся Учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Пришкольный интернат находится в отдельном здании по адресу п. Каджером, ул. Театральная, д.4 и имеет соответствующие помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь.

1.10. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации пришкольного интерната определяется Учредителем.

1.11. Интернат работает по 5-дневной рабочей неделе.

1.12. Медобслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется фельдшером МОУ «СОШ» п.Каджером и ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ» п.Каджером.

2. Порядок приёма учащихся в интернат.

2.1. В интернат при школе принимаются обучающиеся, проживающие в п. Зеленоборск, п. Талый на закрепленной территории за образовательной организацией.

2.2. Прием обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы на основании заявления родителей (законных представителей) с 01 июня по 30 августа.

2.3. Зачисление производится на основании приказа образовательной организации.

2.4. При зачислении обучающихся в интернат между образовательной организацией и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.5. В отдельных случаях прием обучающихся в пришкольный интернат может производиться в течение учебного года.

Поступающий в интернат должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, перенесённых заболеваниях, проведённых профилактических прививках, отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

3. Организация быта воспитанников.

3.1. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание на средства, выделенные из бюджета МР «Печора».

3.2. На период проживания обучающиеся обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

3.3. Занятия по подготовке домашнего задания проводятся воспитателем в соответствии с режимом дня, в специально оборудованном кабинете.

3.4. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать установленный режим дня и правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, как в помещениях интерната, так и прилегающих территорий. Не допускается привлекать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья детей.

3.5. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях. Дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.6. За неисполнение или нарушение Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

3.7. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.8. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение).

3.9. Все воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.10. Учащиеся, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

3.11. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

3.12. В случае если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

3.13. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические

вещества; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.14. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, содержать в надлежащем порядке личные вещи, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

3.15. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

3.16. В интернате запрещается использование электрических приборов, создающих пожароопасную ситуацию, за исключением компьютерной, теле-аудио техники, 3.17. Одежда и сменная обувь воспитанников должна быть опрятной и чистой.

3.18. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

3.19. Администрация МОУ «СОШ» п. Каджером не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

3.20. Строго запрещается использование мобильных телефонов во время ночного сна.

4. Воспитательный процесс.

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями интерната на учебный год, согласованному с общим планом работы школы, при которой он организован и утвержденному директором школы.

4.2. Все воспитанники интерната при школе составляют коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы и интерната.

4.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков.

4.4. В интернате из числа воспитанников избирается совет интерната, председателем назначается воспитанник, пользующийся авторитетом коллектива воспитанников и работников интерната.

4.4.1. Совет интерната под руководством воспитателей отвечает за поддержание дисциплины, внутреннего распорядка, соблюдение режима дня, дежурство в интернате и в столовой, следит за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, организует помощь слабоуспевающим учащимся.

4.5. Непосредственно руководство и методическую помощь воспитателям интерната оказывает заместитель директора по ВР.

5. Участники образовательно-воспитательного процесса

5.1. Участниками образовательно - воспитательного процесса являются воспитанники интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал, помощники воспитателей.

5.2. Непосредственное руководство интернатом осуществляется директором школы.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая оказывают методическую помощь воспитателям интерната, вовлекают учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

5.3.1. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за проведение

воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка, контролирует работу воспитателей.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка, контролирует работу воспитателей.

5.4.1. Распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе обязательны для всех работников интерната.

5.5. Воспитатель интерната в соответствии с Уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

— совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;

— прививает воспитанникам интерната бережное отношение к общественной собственности, санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;

— систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

— поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;

— руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;

— отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья и одежды;

— составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната. Воспитатель находится в непосредственном подчинении директору школы, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

Воспитатель является членом педагогического совета школы.

6. Должностные лица и их обязанности.

6.1. Директор школы является распорядителем средств по пришкольному интернату.

6.2. Обязанности персонала пришкольного интерната определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ» п. Каджером и их должностными обязанностями.

6.3. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы работникам пришкольного интерната определяются законодательством РФ об образовании, правилами внутреннего распорядка, Уставом школы.

6.4. Все работники соблюдают правила ТБ и охраны труда.

6.5. В период подготовки интерната к новому учебному году все сотрудники привлекаются к выполнению работ, не требующих специальной подготовки.

7. Прекращение действия.

7.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениям в законодательстве РФ.