

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ» п. Каджером
Протокол № 1 от «31»августа 2018 г.
Председатель Годун Л.В.

Подпись /
расшифровка подписи

Утверждено
директором
МОУ «СОШ» п. Каджером
Годун Л.В.
Приказ № 397(2) от «31»августа 2018 г.

Подпись /
расшифровка подписи

Положение об ученическом совете МОУ «СОШ» п. Каджером

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МОУ «СОШ» п. Каджером.

1.2. Ученический совет школы (далее-ученический совет) является выборным органом ученического самоуправления школой.

1.3. Ученический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Ученический совет избирается сроком на один год из числа учащихся 5-11-х классов.

1.5. В своей деятельности ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодёжных и детских объединений, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения ученического совета носят рекомендательный характер для администрации школы и её органов государственного-общественного управления.

2. Основные функции ученического совета

Основными функциями ученического совета являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы;
- обеспечение участия учащихся в управлении школой;
- представление и защита прав обучающихся.

3. Задачи ученического совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;
- изучения нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления школой.

3.2. Организация:

- планирование и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов;
- изучения учащимися документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Участие в управлении школой:

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права ученического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, ученический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации школы:
- с ходатайством о поощрении учащихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 4.2. Принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 - разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - научно-практических конференциях молодёжи различного уровня;
 - работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции ученического совета;
 - проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
- кандидатуру на должность председателя ученического совета;
 - обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.
- 4.4. Пользоваться:
- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);
 - школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
 - организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.5. Принимать решения:
- об организации в своём составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - о выборах заместителей председателя ученического совета;
 - об организации работы общественной приёмной ученического совета.
- 4.6. Осуществлять:
- выборы из своего состава председателя (учащегося 9-11-х классов);
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
 - встречи с администрацией школы (по мере необходимости);
 - сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;
 - взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

5. Ответственность ученического совета

Ученический совет несёт ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

6. Организация работы ученического совета

- 6.1. Ученический совет является представительским органом ученического самоуправления. Решения ученического совета школы обязаны выполнять все обучающиеся школы.
- 6.2. В состав ученического совета входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной старшей школы.
- 6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ученического совета.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации совета;
- координирует деятельность членов ученического совета;
- ведет заседания ученического совета.

6.9. Исполнение обязанностей председателя ученического совета осуществляется на основании приказа директора школы по рекомендации ученического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы ученического совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство ученического совета возлагается на заместителя директора (воспитательная работа).