

на Педагогическом совете
МОУ «СОШ» п. Каджером

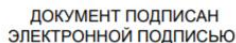
Председатель: Нацмер Ю.О.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Директор МОУ «СОШ» п. Каджером
Нацмер Ю.О..

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приказ № 71 (2) от 24.03.2024г.



Сертификат: 00BC6F9DE0ED946525E5D0D85C4D50A635
Владелец: Нацмер Юлия Олеговна
Лействителен: с 26.09.2024 по 20.12.2025

**Правила приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Каджером,
реализующее программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «СОШ» п. Каджером (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 № 884;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 об изменениях, которые действуют до 01.03.2026г, вносимых в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО;
 - Федеральным Законом № 411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 (п. 2);
 - административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года № 3;
 - распорядительным актом органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующими ООП ДО, НОО, ООО, СОО, за конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа);
 - Уставом МОУ «СОШ» п. Каджером.
- 1.3. Прием на обучение по ООП НОО, ООО, СОО в Школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, на бесплатной основе.

- 1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по ООП НОО, ООО, СОО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК и бюджета МР «Печора» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок).
- 1.5. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.6. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и **проживающих на закреплённой территории.**
- 1.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующими ООП НОО, ООО, СОО, за конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа), издаваемый **не позднее 15 марта текущего года**, на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение **10-ти календарных дней** с момента его издания.
- 1.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей учредитель Школы, УО МР «Печора», вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2. Порядок предоставления мест для обучения в Школе

- 2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного преимущественного приёма на обучение в Школу.
- 2.2. Во **внеочередном порядке** предоставляются Школой места для обучения:
 - детям сотрудников прокуратуры по месту жительства их семей;
 - детям судей по месту жительства их семей;
 - детям сотрудников следственного комитета по месту жительства их семей;
 - детям военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.3. **В первоочередном порядке** предоставляются Школой места для обучения:

- детям мобилизованных граждан и участников СВО;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников войск Национальной гвардии РФ;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников внутренних дел;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей.

2.4. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию**, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании»;

2.5. Для получения во **внеочередном, первоочередном, преимущественном** порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – АОП НОО, ООО, СОО) только **с согласия их родителей** (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

- 2.7. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.
- 2.8. Приём в Школу осуществляется **в течение всего учебного года** при наличии свободных мест.
- 2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования МР «Печора».

3. Прием граждан для обучения в первые классы Школы

- 3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах **не позднее 10-ти календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7.;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, **не проживающих** на закрепленной территории, **не позднее 5-го июля** текущего года.
- 3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.2.-2.4. (внеочередной, первоочередной, преимущественный приёмы), а также проживающих на закреплённой территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.
- 3.3. **В 2025 году** определена дата и время начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2.-2.4., а также проживающих на закрепленной территории, **27 марта 2025 г. 9.00**
- 3.4. Директор Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.2, **в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений** о приёме на обучение в 1-ый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года (для издания приказа о зачислении детей в 1 класс Школа формирует список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данном случае распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- 3.5. Для детей, **не проживающих** на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается
- ✓ 6 июля текущего года или
 - ✓ **или ранее 6-го июля** текущего года, если закончен приём заявлений о приёме на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2., а также

- проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5-го сентября** текущего года;
- ✓ в данном случае распорядительный акт о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Прием граждан для обучения в десятые классы Школы

- 4.1.** С целью проведения организованного приема в десятый класс школа **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в десятых классах; **не позднее 1 июля** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 4.2.** Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 29 июня** и завершается **не позднее 30 июня текущего года**.
- 4.3.** Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления на обучение и представленных документов.
- 4.4.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается **с 1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.
- 4.5.** Школа, закончив прием в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля**.
- 4.6.** Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5. Прием граждан на обучение в течение учебного года в 1 - 11 классы

- 5.1.** Правила приёма на обучение по ООП обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 5.2.** Приём граждан для обучения в Школе по ООП НОО, ООО, СОО осуществляется **в течение года при наличии свободных мест**.
- 5.3.** Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления на обучение и представления необходимых документов.
- 5.4.** При приёме на обучение по ООП НОО, ООО, СОО выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, осуществляется в заявлении о приёме на обучение родителем/законным представителем/ поступающим.

6. Документы для зачисления в Школу

- 6.1.** При посещении Школы родитель/ законный представитель ребёнка/ поступающий предоставляет оригиналы документов, указанных в п. 6.2.
- 6.2.** Для приема родитель / законный представитель ребёнка / поступающий предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя / законного представителя ребёнка / поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка/ поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- заявление о приёме на обучение.

- 6.3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 6.2, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 6.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- 6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.6. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по ООП.
- 6.7. Родитель/ законный представитель ребёнка/ поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 6.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 6.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Заявление о приёме на обучение

- 7.1. Приём на обучение по общеобразовательной программе осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) / законного (законных) представителя (представителей) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации.
- 7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.2 Правила, подает (подают) одним из следующих способов **одним из следующих способов:**
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ (при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 6.2 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РК (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 7.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.
- 7.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется Школой на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 7.5. В заявлении о приёме на обучение (**Приложение 1**) родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18-ти лет, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего с ОВЗ в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (в случае необходимости обучения ребёнка с ОВЗ по АОП);
- согласие поступающего с ОВЗ на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя/ законного представителя ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя/ законного представителя ребёнка/ поступающего на обработку персональных данных (далее - ПД) фиксируется подписью родителя/ законного представителя обучающегося/ поступающего.

- 7.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, осуществляет обработку полученных ПД.
- 7.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей/ поступающего и поданные через ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию, регистрируются **в журнале приема заявлений**. После регистрации заявления родителю (законному представителю)/ поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 7.8. На каждого ребёнка/ поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).
- 7.9. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

8. Прием иностранных граждан в Школу

- 8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение (п. 8.11, 8.13) подает (подают) одним из **следующих способов**:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 8.2. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.
- 8.3. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в п. 8.11, 8.13 Правила, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- 8.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 8.11, 8.13 Правила, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 8.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 8.11, 8.13 Правила, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения **тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
- 8.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 8.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 8.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 8.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

8.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- 8.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 8.13. Пункт 8.11 Правила не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
- 8.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, указанных в п. 8.11, 8.13 Правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 8.15. Пункт 8.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 8.11 Правила не распространяются на граждан Республики Беларусь.
- 8.16. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Правила.

Зачислен(а) в _____класс

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор: _____ Ю.О. Нацмер

Директору МОУ «СОШ» п. Каджером
Ю.О. Нацмер

родителя/ законного представителя/
поступающего _____

(ФИО)

адрес места жительства/пребывания:

телефон/email _____

(при наличии)

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)/ меня _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка/поступающего)

_____, _____,
(дата рождения ребёнка/поступающего)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства / места пребывания ребёнка/ поступающего)

в _____класс МОУ «СОШ» п. Каджером.

Телефон/email ребёнка (поступающего) _____
(при наличии)

Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма: _____
(при наличии права нужно подчеркнуть)

Организация обучения по АОП и создание специальных условий _____
(не) нуждается / нуждаюсь

Даю согласие на обучение по АОП _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка/меня изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке / родной _____ литературы.

Окончил (а) _____классов школы _____
(при приёме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал (а) иностранный язык: _____
(при приёме в 1-ый класс не заполняется)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОУ «СОШ» п. Каджером ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребёнке и родителях/законных представителях/ обо мне _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись _____