

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «СОШ» п. Каджером (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утверждённым Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 № 884;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2023 года);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 об изменениях, которые действуют до 01.03.2026г, вносимых в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО;
 - Федеральным Законом № 411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 (п. 2);
 - административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года № 3;
 - распорядительным актом органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующими ООП ДО, НОО, ООО, СОО, за конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа);
 - Уставом МОУ «СОШ» п. Каджером.
- 1.3. Прием на обучение по ООП НОО, ООО, СОО в Школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, на бесплатной основе.

- 1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по ООП НОО, ООО, СОО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК и бюджета МР «Печора» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок).
- 1.5. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.6. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и **проживающих на закреплённой территории.**
- 1.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующими ООП НОО, ООО, СОО, за конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа), издаваемый **не позднее 15 марта текущего года**, на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение **10-ти календарных дней** с момента его издания.
- 1.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей учредитель Школы, УО МР «Печора», вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2. Порядок предоставления мест для обучения в Школе

- 2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного преимущественного приёма на обучение в Школу.
- 2.2. Во **внеочередном порядке** предоставляются Школой места для обучения:
 - детям сотрудников прокуратуры по месту жительства их семей;
 - детям судей по месту жительства их семей;
 - детям сотрудников следственного комитета по месту жительства их семей;
 - детям военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции по месту жительства их семей;
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции по месту жительства их семей.
- 2.3. В **первоочередном порядке** предоставляются Школой места для обучения:
 - детям мобилизованных граждан и участников СВО;
 - детям сотрудников войск Национальной гвардии РФ;

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников внутренних дел;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей.

- 2.4. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию**, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании»;
- 2.5. Для получения во **внеочередном**, первоочередном, преимущественном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – АОП НОО, ООО, СОО) только **с согласия их родителей** (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 2.7. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.
- 2.8. Приём в Школу осуществляется **в течение всего учебного года** при наличии свободных мест.
- 2.9. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

3. Прием граждан для обучения в первые классы Школы

- 3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах **не позднее 10-ти календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7.;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, **не проживающих** на закрепленной территории, **не позднее 5-го июля** текущего года.
- 3.2. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.2.-2.4. (внеочередной, первоочередной, преимущественный приёмы), а также проживающих на закреплённой территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.
- 3.3. **В 2024 году** определена дата и время начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2.-2.4., а также проживающих на закрепленной территории, **28 марта 2024 г. 9.00**
- 3.4. Директор Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.2, **в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений** о приёме на обучение в 1-ый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года (для издания приказа о зачислении детей в 1 класс Школа формирует список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данном случае распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- 3.5. Для детей, **не проживающих** на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается
- ✓ 6 июля текущего года или
 - ✓ **или ранее 6-го июля** текущего года, если закончен приём заявлений о приёме на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2., а также проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5-го сентября** текущего года;
 - ✓ в данном случае распорядительный акт о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Прием граждан для обучения в десятые классы Школы

- 4.1. С целью проведения организованного приема в десятый класс школа **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в десятых классах; **не позднее 1 июля** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 4.2. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 29 июня** и завершается **не позднее 30 июня текущего года**.
- 4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления на обучение и представленных документов.
- 4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается **с 1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.
- 4.5. Школа, закончив прием в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля**.
- 4.6. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5. Прием граждан на обучение в течение учебного года в 1 - 11 классы

- 5.1. Правила приёма на обучение по ООП обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 5.2. Приём граждан для обучения в Школе по ООП НОО, ООО, СОО осуществляется **в течение года при наличии свободных мест**.
- 5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления на обучение и представления необходимых документов.
- 5.4. При приёме на обучение по ООП НОО, ООО, СОО выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, осуществляется в заявлении о приёме на обучение родителем/законным представителем/ поступающим.

6. Документы для зачисления в Школу

- 6.1. При посещении Школы родитель/ законный представитель ребёнка/ поступающий предоставляет оригиналы документов, указанных в п. 6.2.
- 6.2. Для приема родитель / законный представитель ребёнка / поступающий предоставляют следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя / законного представителя ребёнка / поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребёнка/ поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
 - заявление о приёме на обучение.
- 6.3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 6.2, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 6.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- 6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.6. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по ООП.
- 6.7. Родитель/ законный представитель ребёнка/ поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 6.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 6.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Заявление о приёме на обучение

- 7.1. Приём на обучение по общеобразовательной программе осуществляется по личному заявлению родителя/ законного представителя ребёнка/ поступающего.
- 7.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 6.2. Положения, подаются **одним из следующих способов:**
- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 6.2 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РК (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

7.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется Школой на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

7.4. В заявлении о приеме на обучение (**Приложение 1**) родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18-ти лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего с ОВЗ в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (в случае необходимости обучения ребёнка с ОВЗ по АОП);
- согласие поступающего с ОВЗ на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя/ законного представителя ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

- согласие родителя/ законного представителя ребёнка/ поступающего на обработку персональных данных (далее - ПД) фиксируется подписью родителя/ законного представителя обучающегося/ поступающего.

- 7.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, осуществляет обработку полученных ПД.
- 7.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей/ поступающего и поданные через ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию, регистрируются в **журнале приема заявлений**. После регистрации заявления родителю (законному представителю)/ поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 7.7. На каждого ребёнка/ поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).
- 7.8. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Зачислен(а) в ____ класс

Директору МОУ «СОШ» п. Каджером
Л.В.Годун

Приказ № _____

родителя/ законного представителя/
поступающего _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор: _____ Л.В.Годун

(ФИО)

адрес места жительства/пребывания:

телефон/email _____

(при наличии)

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)/ меня _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка/поступающего)

_____, _____,
(дата рождения ребенка/поступающего)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства / места пребывания ребёнка/ поступающего)

в _____ класс МОУ «СОШ» п. Каджером.

Телефон/email ребёнка (поступающего) _____
(при наличии)

Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма: _____
(при наличии права нужно подчеркнуть)

Организация обучения по АОП и создание специальных условий _____
(не нуждается / нуждаюсь)

Даю согласие на обучение по АОП _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка/меня изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке / родной _____ литературы.

Окончил (а) _____ классов школы _____
(при приёме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал (а) иностранный язык: _____
(при приёме в 1-ый класс не заполняется)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОУ «СОШ» п. Каджером ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребёнке и родителях/законных представителях/ обо мне _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____