

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» п. Каджером**

П Р И К А З

от 31 » августа 2021 г.

№ 310 (2)

**Об организации горячего питания
обучающихся МОУ «СОШ» п. Каджером**

В целях организации горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заведующей столовой Каневой Л.П.:
 - 1.1. обеспечить школьную столовую продуктами питания с 1 сентября 2021 года;
 - 1.2. вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реализации и хранения продуктов питания;
 - 1.3. проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утвержденное перспективное меню на две недели, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания.
 - 1.4. организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиНа 2.4.5.2409 – 08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на заведующую столовой Каневу Л.П. за:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Территориальным отделом Роспотребнадзора МР «Печора»;
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемый набор продуктов на завтрак и обед и ужин обучающимся;
 - 2.3. составление ежедневного меню – требования установленного образца с учетом состояния здоровья обучающихся с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
 - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.11. ведение контроля над санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки, правильного использования по назначению, их обработки;
 - 2.12. ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдачу ежемесячных расчетов по питанию в бухгалтерию Управления образования МР «Печора»;
 - 2.13. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 2.14. работу с поставщиками продуктов;

- 2.15. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 2.16. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;
- 2.17. составление разнообразного меню;
- 2.18. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 2.19. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов: Мокроусову Н.И., Ильчук С.П., Панкратовскую Е.А., Комлеву Т.М., Кудрявцеву Т.Г., Андрееву О.Н. за:
 - 3.1. организацию и обеспечение приема пищи детьми 1-4 классов;
 - 3.2. соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;
 - 3.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
4. Возложить ответственность на классных руководителей 5-11 классов: Лятиева О.Н., Лалаева Л.А., Тодер Е.М., Хабарову Н.В., Волошину Е.М., Токареву Л.В. за:
 - 4.1. обеспечение приема пищи учащимися 5-11 классов, признанными малообеспеченными.
 - 4.2. обеспечение приема пищи учащимися 5-11 классов с подтвержденным статусом «Ребенок с ОВЗ», в т.ч. ребенок-инвалид.
5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы -

Л.В. Годун.

С приказом ознакомлены:

Комлева Т.М. _____ Токарева Л.В. _____

Андреева О.Н. _____ Лалаева Л.А. _____

Волошина Е.М. _____ Хабарова Н.В. _____

Мокроусова Н.И. _____ Руденко Т.В. _____

Ильчук С.П. _____ Кудрявцева Т.Г. _____

Панкратовская Е.А. _____ Лятиева О.Н. _____

Спиридонов С.Ю. _____