

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021100876466 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.11.2021 за ГРН 2211100195876



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70  
Владелец: Колегова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Управления образования  
муниципального района «Печора»  
от « 16» ноября 2021 г. № 984 (2)

## **У С Т А В**

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» п.Каджером**

**Каджером, 2021**

## 1. Общие положения.

1.1. **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Каджером, Республика Коми, г.Печора (далее по тексту Учреждение)**, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации прав каждого человека на образование.

21 октября 1942 года была открыта Каджеромская начальная школа Кожвинского РОНО.

В 1945 году начальная школа в п.Каджером преобразована в семилетнюю школу Кожвинского РОНО.

В сентябре 1955 года Каджеромской семилетней школе присвоен статус средней школы Кожвинского РОНО.

В августе 1959 года Каджеромская средняя школа передана в Печорское РОНО.

В 1963 году Каджеромская средняя школа передана в распоряжение Печорского ГОРОНО.

В связи с образованием Печорского районного Совета народных депутатов в Печорском районе на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 30 марта 1983 года Каджеромскую среднюю школу считать в распоряжении Печорского района.

С 1-го октября 1989 года, в связи с передачей Печорского района в административное подчинение Печорскому городскому Совету народных депутатов считать Каджеромскую среднюю школу в распоряжении Печорского ГОРОНО (основание: Указ Президиума ВС РСФСР № 12665- XI от 22.09.1989г.)

С 1 сентября 1995 года Каджеромская средняя школа переименована в среднюю общеобразовательную школу п.Каджером (СОШ п.Каджером - Приказ № 252 от 07.09.1995 года ГОРОНО г.Печоры).

Средняя общеобразовательная школа п.Каджером, Печорского района Республики Коми реорганизована на основании распоряжении Главы администрации г. Печоры № 428-р от 15.07.1998 г. и является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением.

На основании Приказа № 156 (2) от 5 мая 2003 года ГОРОНО г.Печоры средняя общеобразовательная школа п.Каджером, Печорского района Республики Коми переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Каджером» (МОУ «СОШ п.Каджером»).

МОУ «СОШ» п. Каджером являлось правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Каджером» (МОУ «СОШ п.Каджером»).

Учреждение являлось базовым для близлежащих школ на основании Приказа муниципального учреждения «Отдел образования муниципального образования муниципального района «Печора» № 406 а (2) от 13 октября 2008 года.

На основании постановлений и.о. главы администрации от 29.05.2015 года

№616 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа –детский сад» п. Рыбница, №618 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа –детский сад» п.

Зеленоборск, №623 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа –детский сад» п.

Талый, приказов Управления образования «О реорганизации муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа- детский сад»

п. Рыбница» № 284(2) от 02.06.2015г., «О реорганизации муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа- детский сад» п.

Талый № 286(2) от 02.06.2015г., «О реорганизации муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа- детский сад» п.

Талый № 286(2) от 02.06.2015г., «О реорганизации муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа- детский сад» п.

Зеленоборск № 288(2) от 02.06.2015г было создано образовательное учреждение МОУ «СОШ» п. Каджером с целью предоставления образовательных услуг населению.

МОУ «СОШ» п. Каджером является правопреемником «Начальная школа –детский сад» п. Рыбница, «Начальная школа –детский сад» п. Талый, «Начальная школа –детский сад» п. Зеленоборск.

1.2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Каджером; сокращенное наименование: МОУ «СОШ» п. Каджером

Полное наименование Учреждения на коми языке: «Кӧджером посёлокса шӧр школа» муниципальной велӧдан учреждение.

1.3. **Местонахождение Учреждения:**

Юридический адрес: 169630, Республика Коми, г.Печора, п. Каджером, ул.Театральная, дом 23.

**Фактический адрес:**

169630, Республика Коми, г.Печора, п. Каджером, ул. Театральная, д.23;

169650, Республика Коми, г.Печора, п.Зеленоборск, ул. Школьная, дом 10;

169621, Республика Коми, г.Печора, п. Талый, переулок Заречный, д.3.

Телефоны: 8(82142)98-1-74; 98-1-40.

**Факс:** 8(82142)98-1-74.

Электронный адрес: [kadsc@mail.ru](mailto:kadsc@mail.ru).

Сайт: [kadjerom1942.jimdo.com](http://kadjerom1942.jimdo.com)

1.4. При Учреждении функционирует пришкольный интернат.

**Фактический адрес пришкольного интерната :** 169630, Республика Коми, г.Печора, п. Каджером, ул. Театральная, д.4.

1.5. Организационно-правовая форма - Учреждение.

МОУ «СОШ» п. Каджером некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.6. **Тип:** общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренную законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава заверенная органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, представляется учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.17. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема Учреждением разрабатывается самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение при создании соответствующих условий и наличии лицензии может организовать деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.19. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя"), учащиеся, воспитанники, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.20. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе и регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.23. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.24. Учреждение обладает самостоятельностью в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и уставом.

1.25. Учреждение (МОУ «СОШ» п. Каджером) имеет в своей структуре интернат для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км. от школы и не обеспеченных систематическим подвозом к школе из п. Зеленоборск, Рыбница, Талый, Трубоседьельск, Причал.

1.26. Интернат является структурным подразделением МОУ «СОШ» п. Каджером. Учреждение осуществляет организацию и контроль за еженедельным подвозом детей к месту учёбы и обратно, несёт ответственность за безопасность воспитанников при организации подвоза, не являющийся юридическим лицом и осуществляющий свою деятельность на основании Положения. Фактический адрес: п. Каджером, ул. Театральная, д.4.

1.27. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, вывеску, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.28. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

1.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.30. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.33. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. В Учреждении созданы условия для оказания учащимся социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом.

1.35. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется специально закрепленным за Учреждением фельдшером ГБУЗ РК «Печорской центральной районной больницей». Фельдшер совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.36. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности.**

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. **Основными целями** Учреждения являются:

- оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- консультационная, просветительская деятельность;
- концертная деятельность;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- выполнение специальных работ по договорам;
- издательство печатной, аудио, фото и видео продукции и ее реализация;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Прием обучающихся.**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема Учреждением разрабатывается самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом. Количество классов, групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ представлены особые права (преимущества) при приёме.

3.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми 1 года 6 месяцев; начального общего образования с 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

3.5. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии в нём свободных мест.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица в Учреждение.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения:

3.10.1. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.13.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в другое Учреждение.

3.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.16. Прием документов в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя, (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

К заявлению необходимо предъявить документы:

Дошкольная группа:

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

-медицинское заключение (впервые поступающим) о возможности посещения Учреждения (оригинал);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

Для зачисления в 1 класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

Для зачисления в 2-9 классы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

Порядок приема граждан в 10 класс:

В 10 класс принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних граждан, заявления граждан, достигших совершеннолетия. К заявлению прилагаются документы:

- оригинал свидетельства о рождении гражданина или паспорт;
- аттестат об основном общем образовании.

#### **4. Образовательная деятельность.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням образования, по подвидам дополнительного образования:

- дошкольное образование (до 6 лет)
- начальное общее образование ( нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование ( нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование ( подвида - Дополнительное образование детей и взрослых).

4.2. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует дополнительную образовательную программу, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.7. Организация и содержание образования в Учреждении определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Коми в Учреждении обеспечивается изучение коми языка.

4.10. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

4.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом в календарном учебном графике.

4.15. Режим занятий учащихся Учреждения регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения регламентируются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.19. Учащиеся, не освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

4.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.24. В Учреждении применяется пятибальная система оценивания.

4.25. Система промежуточной аттестации Учреждении определяется соответствующим локальным актом и прописывается в учебном плане.

4.26. Основной формой обучения в Учреждение является очная система обучения.

4.27. Решение о применении указанных в п. 4.12 форм обучения принимается Учреждением с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной начальной, основной, средней общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.28. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.29. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном Учреждении определяется Учредителем.

4.30. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность.

4.31. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.32. При необходимости в Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 до 2 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.33. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.34. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются календарным учебным графиком.

4.35. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.36. Режим пребывания детей в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);
- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

4.37. В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные, музыкальные и подвижные игры, спортивные праздники, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.38. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

4.39. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

4.40. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.41. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Учреждением не взимается родительская плата.

4.42. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

4.43. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

## **5. Управление.**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем бессрочного трудового договора. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

### **5.4.1. Директор учреждения осуществляет:**

- руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;
- совместно с Советом общеобразовательного учреждения и общественными организациями разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ предметов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- подбор и расстановку кадров;
- организацию и контроль над ежедневным подвозом детей к месту учёбы и обратно, несёт ответственность за безопасность воспитанников при организации подвоза;
- организацию и контроль над проживанием обучающихся в пришкольном интернате

### **5.4.2. Директор учреждения обеспечивает:**

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности общеобразовательного учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в общеобразовательном учреждении;
- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы;
- объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- результативность и эффективность использования бюджетных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части;

- выплату в полном объёме причитающейся работникам заработной платы в сроки установленные трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда;
- учёт и хранение документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом.

#### **5.4.3 Определяет, утверждает, формирует:**

- стратегию, цели и задачи развития общеобразовательного Учреждения;
- структуру управления школой, штатное расписание;
- должностные обязанности работников;
- порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- контингенты обучающихся;
- фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

#### **5.4.4. Принимает решения, создаёт условия, принимает меры:**

- о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах, проектах;
- по кадровым, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам в соответствии с Уставом Учреждения;
- для внедрения инноваций;
- для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

#### **5.4.5. Планирует, координирует и контролирует:**

- работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

#### **5.4.6. Организует, координирует и содействует:**

- реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе их материального стимулирования, по повышению престижности труда на основе их материального стимулирования.

- деятельность учительских (педагогических), общественных организаций и методических объединений,

#### **Директор Учреждения имеет право:**

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения; осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
  - выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
  - открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
  - осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
  - поощрения работников Учреждения и обучающихся;
  - привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

5.5.В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения, совет Учреждения.

5.5.1. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения имеет право на:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 2) избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
- 3) заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора.
- 4) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, утверждение коллективных требований к работодателю.

5.5.1. Общее собрание коллектива Учреждения вносит изменения и дополнения к Уставу учреждения.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых в повестку дня, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения могут выступать Учредитель, Директор и не менее одной трети работников учреждения.

5.6. **Педагогический совет** Учреждения- коллегиальный, постоянно действующий орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет Учреждения полномочен:

- 1) разрабатывать основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представления их Директору для последующего утверждения;
- 2) утверждать цели и задачи учреждения, план работы на учебный год;
- 3) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимать решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве предметов.
- 5) обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.
- 6) выносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 7) принимать решения о выпуске и переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе.
- 8) заслушивать администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- 9) решать вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения и в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.
- 10) подводить итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- 11) контролировать выполнение ранее принятых решений;
- 12) рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- 13) заслушивать и принимать локальные акты, создавать при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения и уполномочивать их;
- 14) заслушивает информацию по результатам самообследования Учреждения.

5.6.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся действует

**5.7. Общешкольный родительский комитет Учреждения** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет). Родительский комитет является добровольным объединением.

5.7.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся по три человека от каждого класса

5.7.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.7.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при присутствии на заседании 2/3 численного состава родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7.4. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на треть). Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

5.7.5. Компетенции родительского комитета:

-содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материальной базы школы.

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
  - определению приоритетных направлений деятельности школы;
  - в установлении связей с социальными партнерами школы;
  - организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
  - привлечении широкой родительской общественности к деятельности школы;
  - решении вопросов социальной защиты обучающихся.
  - в поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.
- 5.7.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 5.7.7. Участвует в разработке и принятии программы развития школы.
- 5.7.8. Взаимодействует:
- с администрацией школы по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
  - с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
  - с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
  - с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 5.7.9. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 5.7.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5.8. В целях планирования и организации деятельности ученического коллектива школы, обеспечения участия учащихся в управлении школой, представления и защиты прав обучающихся создан **Ученический совет учреждения**.

5.8.1. Ученический совет Учреждения (далее-ученический совет) является выборным органом ученического самоуправления школой.

5.8.2. Ученический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.8.3. Ученический совет избирается сроком на один год из числа учащихся 5-11-х классов.

5.8.4. В своей деятельности ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, уставом учреждения.

5.8.5. Решения ученического совета носят рекомендательный характер для администрации учреждения.

5.8.6. К компетенции ученического совета относится:

-изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;

- контроль деятельности классных ученических советов;

-распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;

-представление интересов обучающихся в коллегиальных органах управления школой.

Участие в управлении школой:

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

5.9. В качестве общественных организаций в Учреждении создаются и действуют классные родительские комитеты, методический совет, методические объединения учителей, а также другие органы и объединения, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями об этих органах.

## **6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Школы.**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования МР «Печора» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Учреждением имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности. (при наличии).

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- другие не запрещенные законом поступления;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

6.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

## **7.Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.**

7.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся Учреждения.

К обучающимся относятся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение местами в пришкольном интернате,
- транспортное обеспечение в соответствии со ст.40 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Транспортное обеспечение - организация бесплатной перевозки до Учреждения и обратно.
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.7. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

7.9. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Организацию питания обучающихся;
- Определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется данным Учреждением.

7.12. В Учреждении, при реализации образовательных программ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.13. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7.14. Педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя: педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и

педагогических работников. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.15. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.16. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные данным пунктом, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.17. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.19. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.21. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- Дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- Защищать права и законные интересы обучающихся;
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- Обеспечить получение детьми общего образования;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы Управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.26. Ограничить использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом образовательной организации.

7.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.31. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.32. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- Ограничить использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом образовательной организации.

7.33. Педагогический работник учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги

обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 №273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.36. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.37. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.39. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.40. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих перечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорам.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказ, инструкция, расписание, график, план, правила, порядок, распорядок, договор, положение и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов

управления Учреждением, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Учреждением в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

8.3.1. Для учёта мнения директор Учреждения направляет в соответствующий орган управления Учреждением проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

8.3.2. Соответствующий орган управления Учреждением в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

8.3.3. В случае, если соответствующий орган управления Учреждением, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

8.3.4. При отсутствии общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления Учреждением проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления Учреждением в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Учреждением принимаются Учреждением самостоятельно, без соблюдения установленного п.8.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Учреждением.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.**

### **9.1. Реорганизация Учреждения:**

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.1.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.1.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### **9.2. Ликвидация Учреждения:**

9.2.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.2.2. Учреждения может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора»

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

10.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

Директор учреждения Л.В. Годун /  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

